

Stichting Trefcentrum Kunderhoes



Hogeweg 74, 6367 BG VOERENDAAL

Artikel 1

Stichting Trefcentrum Kunderhoes (hierna te noemen de verhuurder) verhuurt Trefcentrum Kunderhoes als gehele of gedeeltelijke accommodatie op basis van de in De gehuurde ruimte mag niet eerder dan vijftien minuten vóór de overeengekomen huurtijd worden betreden. Vijftien minuten na afloop van de huurtijd moet de ruimte beschikbaar zijn voor andere gebruikers.

Indien de gebruiker bovenstaande afspraak niet nakomt, wordt de extra tijd tegen het geldende tarief in rekening gebracht. De extra tijd is minimaal 30 minuten.

Artikel 2

Indien de huurder de voorzaal huurt, is de huurprijs inclusief gebruik van het buffet in de voorzaal.

Artikel 3a:

Indien de huurder de podiumzaal huurt, is de huurprijs inclusief gebruik van de podiumruimte en het kelnerbuffet.

Artikel 3b

Indien de huurder de middenzaal huurt, kan ook gebruik worden gemaakt van de keuken.

Artikel 4:

In geval van gelijktijdig verhuur van de podiumzaal, middenzaal en de voorzaal waarbij sprake is van 2 verschillende huurders zal het gebruik van de keukenruimte (welke via zowel de grote zaal als ook de voorzaal bereikbaar is) en het gebruik van de garderobe nader afgestemd dienen te worden. De huurder zal in eerste instantie aan moeten geven of hij/zij het gebruik van de keukenruimte en/of garderobe noodzakelijk acht. Voor het gebruik van garderobe en/of keuken worden geen extra huurkosten berekend!

Artikel 5:

Het is verboden om in Trefcentrum Kunderhoes bijeenkomsten van persoonlijke aard (zoals bruiloften, communiefeesten, recepties, partijen, etc.) te houden

De huurder dient dan ook vooraf het Stichtingsbestuur Trefcentrum Kunderhoes in kennis te stellen van de aard van het te organiseren/te houden evenement.

Ter verduidelijking:

1. Er mogen 5 koffietafels per jaar worden gehouden voor overleden inwoners van Voerendaal
2. Verenigingen die zijn gehuisvest in het Trefcentrum Kunderhoes mogen evenementen organiseren waarbij alcoholhoudende drank wordt verstrekt.

Artikel 6:

Voor zover het verstrekken van alcoholhoudende drank toegestaan is, mogen alleen bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol verstrekt worden. Het verstrekken van drank mag alleen gebeuren door personen die in het bezit zijn van een IVA certificaat of een SVH diploma.

Artikel 7:

Geen dranken in welke vorm dan ook dan ook mogen niet door de gebruikers worden meegebracht. Alle drank moet worden afgenomen van het Kunderhoes.

Gebeurt dit wel, dan wordt de meegebrachte drank in beslag genomen en gefactureerd tegen de dan geldende consumptieprijsen.

Artikel 8:

De huurtarieven zijn exclusief de kosten welke verbonden zijn:

- A.) aan het inzetten van vakbekwaam personeel zoals tapper(s), kelner(s), verkoper(s) van consumptiebonnen, medewerker(s) voor eventuele catering, etc.
- B.) het eventueel ter beschikking stellen van door de huurder noodzakelijk geachte aanvullende decoratiematerialen, geluidsinstallatie, decoratieve belichting en verlichting, etc. De huurder wordt geacht om hiervoor zelf zorg te dragen.

Artikel 9:

Gebruikers, die gebruik maken van een of meerdere ruimten zonder dat deze gereserveerd zijn bij de verhuurder, is niet toegestaan.

Artikel 10:

Na afloop van het door de huurder georganiseerde evenement wordt direct aansluitend een balans opgemaakt inzake:

- het totaal aantal verstrekte consumpties.
- emballage (lege bierfusten, lege flessen frisdrank, etc.).
- breuk inzake glaswerk en serviesgoed.
- Aan de hand van deze gegevens wordt door verhuurder een gespecificeerde factuur opgesteld waarop vermeld:
 - de huurkosten.
 - het aantal consumpties vermenigvuldigd met de door de verhuurder bepaalde verkoopprijs per consumptie.
 - vervangingskosten voor eventuele breuk van glaswerk en serviesgoed.
 - het creditbedrag overeenkomstig de vooraf bepaalde verdeelsleutel.

Artikel 11:

Eventuele inkomsten welke huurder geniet via entreegelden of garderobe komen geheel ten goede aan de huurder tenzij anders overeengekomen.

Artikel 12:

Voor het verrichten van poetswerkzaamheden zijn geen kosten verschuldigd mits de accommodatie na gebruik in dezelfde staat wordt opgeleverd als ten tijde van de ingebruikname waarbij het gangpad van de entree niet vergeten mag worden. Bij in gebreke blijven hiervan door de huurder zullen schoonmaakkosten in rekening worden gebracht.

Artikel 13:

Betaling van de door Stichtingsbestuur Trefcentrum Kunderhoes bij de huurder ingediende factuur dient te worden voldaan binnen 14 dagen na factuurdatum. Indien de huurder in gebreke blijft de factuur tijdig te voldoen, heeft verhuurder het recht om de factuur middels een incassobureau te laten invorderen. De kosten van de zijde van het incassobureau komen geheel ten laste van de huurder.

Artikel 14:

De huurder draagt er zorg voor dat in Trefcentrum Kunderhoes géén activiteiten plaatsvinden welke in strijd zijn met de Nederlandse wetgeving en/of de algemene plaatselijke verordening (APV).

Artikel 15:

Verhuurder is verplicht om in geval van openbare activiteiten een **Kennisgevingsformulier Incidentele Festiviteiten** in tweevoud in te dienen bij de gemeente.

De huurder wordt derhalve bij deze verplicht om de verhuurder in kennis te stellen van de aard van het door hem/haar georganiseerde evenement zodat verhuurder (zo nodig in overleg met de gemeente) kan beoordelen of een kennisgeving in 2-voud ingediend moet worden.

Mocht de verhuurder door de huurder foutief geïnformeerd worden, dan kan de verhuurder nimmer aansprakelijk gesteld worden voor eventuele gevolgschade!

Artikel 16:

Gebruik van Trefcentrum Kunderhoes geschiedt voor risico, rekening en verantwoordelijkheid van de huurder. Voor alle soorten schade welke in of aan het gebouw door en/of aan bezoekers en/of aan gebruikers worden veroorzaakt, dient de huurder een W.A.-verzekering en/of schadeverzekering af te sluiten c.q. verzekerd te zijn! Stichting Trefcentrum Kunderhoes kan nimmer hiervoor aansprakelijk gesteld worden.

Artikel 17:

Op alle buitendeuren is een bordje cameratoezicht aanwezig. Het stichtingsbestuur maakt gebruik van cameratoezicht om personen en eigendommen te beschermen. Ook wordt gebruik gemaakt van cameratoezicht om te monitoren of gebruikers de gemaakte afspraken nakomen aangezien niet continue een beheerder aanwezig is. De camerabeelden worden niet langer bewaard dan noodzakelijk, maximaal 48 uur. Is echter sprake van een vastgelegd incident, dan worden de beelden bewaard totdat het betreffende incident is afgehandeld.

Artikel 18:

Pér huurder kan in beginsel één sleutel ter beschikking gesteld worden. De sleutel wordt ter beschikking gesteld door de beheerder en voor de incidentele gebruiker geldt dat deze uiterlijk daags na het door de huurder georganiseerde evenement dient te worden terugbezorgd bij de beheerder. Vaste huurders kunnen een eigen sleutel krijgen. Bij verlies van deze sleutel wordt € 50,00 in rekening gebracht. Voor extra's sleutels wordt € 50,00 borg in rekening gebracht. Indien een sleutel verloren is gegaan en moet worden vervangen, dan wordt daarvoor € 50,00 aan kosten plus eventuele borg in rekening gebracht.

Artikel 19:

De huurder wordt geacht dat hij uit zijn midden minimaal een hoofdverantwoordelijke aanstelt welke gedurende het gehele evenement aanwezig is. Deze, door de verhuurder aan te wijzen hoofdverantwoordelijke, dient in het bezit te zijn van een correct werkende mobiele telefoon en moet bekend zijn met de wettelijke voorschriften. Denk hierbij aan een BHV en EHBO gediplomeerde zodat hij/zij bij eventuele calamiteiten in eerste instantie de meest elementaire hulp kan verlenen. Parallel hieraan zal hij/zij de benodigde hulpdiensten zoals brandweer, ambulance, politie, etc. voor assistentie moeten kunnen oproepen. Indien het door de huurder te organiseren evenement van een dergelijke omvang is dat slechts een hoofdverantwoordelijke te beperkt is (zulks ter beoordeling van de huurder) dan dient de huurder zorg te dragen voor een gedegen draaiboek waarin vermeld;

- de diverse door de huurder benoemde verantwoordelijken met bijbehorende taken en verantwoordelijkheden.
- de namen van de voor de diverse functies verantwoordelijke personen.
- telefoonnummer(s) waarop men de verantwoordelijke personen kan bereiken en liefst ook overige ANW gegevens van de betrokken verantwoordelijken.

Mocht de huurder niet in staat zijn om een juiste inschatting te doen van de door hem/haar te nemen acties dan is de verhuurder genegen om (met instemming van de huurder) hierin enige assistentie te verlenen echter de eindverantwoordelijkheid hieromtrent berust bij de huurder!

Artikel 20:

- 1.) Versieringen zoals vlaggen, lampen, decoraties, slingers, etc. in, aan en rond trefcentrum Kunderhoes mogen uitsluitend in overleg met en met toestemming van de verhuurder worden aangebracht. De huurder dient voldoende aandacht te schenken bij het aanbrengen van de versieringen waarbij hij/zij geacht wordt bekend te zijn met vereisten inzake o.a. brandveiligheid!
- 2.) Ventilatioorosters en verlichting moet vrij blijven.
- 3.) Nooduitgangen mogen nimmer geblokkeerd zijn en dienen voor iedereen toegankelijk en duidelijk zichtbaar te blijven. Wees hierop bedacht bij het aanbrengen van decoratieve materialen zoals spandoeken, etc.

- 4.) Gebreken en eventuele vernielingen c.q. beschadigingen zijn terstond te melden bij de verhuurder.
- 5.) In principe wordt alleen verwarmd in de herfst- en winterperiode zijnde vanaf 01 oktober tot 1 mei.
- 6.) De bediening van verwarmingsthermostaat mag alleen geschieden door de beheerder.
- 7.) De huurder dient zich strikt te houden aan het van gemeentewege opgelegde maximaal aantal bezoekers t.w.:
 - In de podiumzaal en middenzaal, mogen maximaal 350 personen worden toegelaten samen met de voorzaal 500 personen maximaal.
 - In de kleine zaal (voorzaal) mogen maximaal 100 personen worden toegelaten.

Artikel 21:

Zaken waarin dit reglement niet in voorziet is het besluit van bestuurslid of de beheerder bindend voor de gereserveerde huurperiode op die dag.